



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 456 Колпинского района
Санкт-Петербурга
Октябрьская ул., д. 71, корп. 2, литер А,
г. Колпино, Санкт-Петербург, 196655
Тел. (812) 417-54-62 Факс (812) 417-54-62
E-mail: school456@spb.edu.ru
http://www.456spb.edusite.ru
ОКПО 27438767 ОГРН 1027808758196
ИНН/ КПП 7817026697/ 781701001

ПРИКАЗ

№ 258-0 от 31 августа 2018 г.

*«Об организации режима обеспечения безопасности помещений,
в которых размещены информационные системы персональных данных»*

С целью организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ответственных лиц и перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных в 2018-19уч.г.:

- каб. директора – Гришина Л.А., Батуева С.А.
- каб. зам. директора по АХР – Телеш М.В.
- каб. зам. директора по ВР – Морозова А.А., Демкин О.В.
- каб. заведующего ОДОД – Опутникова В.П., Митина С.В., Ковзель Е.Г.
- каб. № 19 зам. директора по ВР – Рубина С.Л.
- каб. зам. директора по УВР – Полякова Т.С., Бородулина Н.В., Аристова Е.А., Румянцев Е.В.
- каб. соц. педагога, психолога – Корчагина О.А., Мартынова Е.В.
- каб. библиотекаря – Комисаренко О.В., Ворожцова М.В., Федорова А.А.

2. Руководителей структурных подразделений (заместителей директора) назначить ответственными за безопасность данных в указанных помещениях.

3. Установить, что ответственность за организацию режима обеспечения безопасности помещений и правильность использования установленных в нем технических средств несет лицо, которое постоянно в нем работает.

4. В нерабочее время указанные помещения закрываться на ключ и сдавать под охрану.

5. Установка нового оборудования, мебели и т.п. или замена их, а также ремонт помещения должны проводиться только по согласованию с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора.

Директор школы



Гришина Л.А.